

認定NPO法人メッターフレンズ 事業完了報告書(表紙 兼 書類一覧)

提出日 年 月 日

認定NPO法人メッターフレンズ 御中

申請者(団体名) _____ は、
貴法人から助成決定を受けた事業が完了しましたので、
認定NPO法人メッターフレンズ助成募集要領に従い、下記の書類によって
事業の成果と助成金の使途について報告します。
報告にあたり、内容に嘘偽りがないことを誓います。

提出書類 (添付した資料の前の口を塗りつぶすこと)

(必須書類)

- 様式 A
- 振込を希望する金融機関口座の通帳コピー
(金融機関名、支店名、口座番号、口座名義の分かるページ)

(団体助成)

- 様式B-1
- 対象年度の団体全体の会計年次報告
- 対象年度の団体全体の事業報告書

(事業助成)

- 様式B-2
- 対象事業の報告書(事業実施の経過と成果)

(必要に応じて)

- 理由書(差引収支が助成金を上回る理由)
- 当NPO法人を表示した印刷物、写真など
- ()
- ()
- ()
- ()

認定NPO法人メッターフレンズ 事業完了報告書(様式 A)

(年はすべて元号で記入)

申請者	ふりがな	
	団体名	
	ふりがな	
	代表者 役職・氏名	
	住所 (建物名まで記入のこと)	〒
	電話	
	ファックス	
	メール	
	URL	
連絡責任者	ふりがな	
	役職・氏名	
	住所 (建物名まで記入のこと)	〒
	電話	
	ファックス	
	メール	
	連絡手段の希望	1. 電話 2. ファックス 3. メール (いずれか数字に○)
申請助成の種別	1. 団体支援助成 2. 事業支援助成 (いずれか数字に○)	
申請事業の名称		
助成承認額	円(助成決定時に通知した金額)	
助成請求額	円(決算により確定した額)	
(事業支援の場合)助成割合	総予算 円(総予算に対する助成金の割合 %)	
支給希望日	年 月 日 ※	

※ 助成金支給は振込にて行います。助成金報告書提出日と支給希望日は、2週間以上期間を開けて下さい。報告内容の確認のため、希望日通りに支給できない場合があります。その場合には、法人事務局より連絡します。団体助成ですでに助成金を受給している場合は、支給を受けた日を記入して下さい。

認定NPO法人メッターフレンズ 事業完了報告書
 (様式 B-1 団体支援助成)

団体名	
助成年度	

収入の部	予算額	決算額
認定NPO法人メッターフレンズ 助成金(Bの70%以内)		
合 計		
A		
支出の部	予算額	決算額
事業費の部		
人件費		
その他経費		
管理費の部		
人件費		
その他経費		
合 計		
B		
差引収支		
A-B		

※ 詳細については決算書(様式任意)を添付して下さい

※ 助成金は予算額を上限とします

差引収支が助成金を上回る場合、理由書を添えて下さい(様式任意)

認定NPO法人メッターフレンズ 事業完了報告書
 (様式 B-2 事業支援助成)

団体名／事業名	/
助成年度	

収入の部	予算額	決算額
認定NPO法人メッターフレンズ 助成金		
合 計		

A

支出の部	予算額	予算額
費目名	内容	
旅費交通費	交通費、宿泊費	
通信費	郵送料など	
印刷費		
人件費	講師謝金など	
消耗品費		
雑費		
その他	予備費	
合 計		

B

差引収支		
------	--	--

A-B

※ 費目名は必要に応じて加除して下さい

※ 差引収支がプラスになる場合は、超過分を助成金から控除して0円になるよう調整して下さい